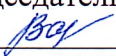
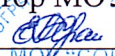


Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета

Валяева Т.А.
«31» мая 2021 г.
Протокол № 4 от 31.05.2021

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ с. Балаши»

Храмцова Е.А.
«31» мая 2021 г.
Приказ № 72 от 31.05.2021 года



ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива МОУ «СОШ с. Балаши»
«23» мая 2021 г.
протокол № 2

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МОУ «СОШ с. Балаши»
«23» мая 2021 г.
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа с. Балаши» Озинского района Саратовской области

I. Общие положения

1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Балашы» Озинского района Саратовской области является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региона, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами учреждениями.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

5. Совет школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) (далее - Родители) обучающихся всех ступеней общего образования;

- обучающихся второго и третьего уровня общего образования;

- работников школы (в том числе директора);

- представителя учредителя;

- кооптированных членов.

6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы. Директор школы входит в состав Совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей третьего уровня и одного учащегося второго уровня общего образования.

Представитель учредителя (1 человек) в Совете школы назначается учредителем школы.

III. Порядок формирования Совета

7. Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации сроком на 2 года.

8. Выборы.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.1. Особенности участия в выборах родителей обучающихся:

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школе. При наличии в школе дошкольной группы в выборах участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

8.2 Особенности участия в выборах обучающихся:

В состав Совета школы могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

8.3. Особенности участия в выборах работников школы:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета школы имеют как основные работники школы, так и работающие на условиях совместительства.

8.4. Совет школы считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа родителей обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

9. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом школы, в состав Совета школы новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета школы путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем школы; - родителями обучающихся; - обучающимися на уровне среднего общего образования; - работниками школы; - членами органов самоуправления школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета школы учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета школы производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

IV. Компетенция Совета

11. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;

- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации общеобразовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

12. Совет школы:

12.1. Утверждает программу развития школы.

12.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы.

12.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, согласовании по представлению директора школы выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами школы.

12.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:

- промежуточной и итоговой аттестации учащихся

- процедуры лицензирования образовательных учреждений;

12.5. Согласовывает по представлению директора школы:

- компонент школы государственного стандарта общего образования и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

12.6. Принимает решение:

- об исключении обучающегося из школы и согласовывает его с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

12.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

12.8. Дает рекомендации директору школы по вопросам:

- заключения коллективного договора,

- правил внутреннего распорядка школы,

12.9. Оказывает содействия в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в школы, принимает меры к их улучшению.

12.10. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в школе.

12.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав школы, организует работу по их разработке и принятию.

IV. Порядок организации деятельности Совета

13. Совет школы возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа Родителей, избранных в Совет школы, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

14. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами школы.

15. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

16. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/3 или более частями членов от списочного состава Совета.

17. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

18. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

19. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

20. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

21. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

22. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

23. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

24. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

25. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

26. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.